

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE

Wiedza o społeczeństwie jest specyficznym przedmiotem ze względu na bezpośredni związek treści lekcji z codziennym życiem oraz ze względu na interdyscyplinarny charakter. Sprawdzenie przydatności pozyskiwanej wiedzy i umiejętności następuje często natychmiast. Dlatego też na bieżące oceny składa się przede wszystkim ocenianie aktywności ucznia na lekcji przejawiające się gotowością do udziału w zajęciach (uczestnictwo w dyskusji, stawianie pytań, udzielanie odpowiedzi, formułowanie problemów do dyskusji, wyciąganie i formułowanie wniosków, wyrażanie własnych poglądów, argumentowanie swoich przekonań, posługiwanie się podręcznikiem, aktami prawnymi i innymi źródłami wiedzy).

I. Cele oceniania na lekcjach wiedzy o społeczeństwie

1. Ustalenie stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania.
2. Uzyskanie informacji o jakości nauczania.
3. Dostarczenie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięć i postępach, jakie czyni w tym zakresie.
4. Dostarczenie informacji rodzicom o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Rozwijanie zainteresowania tematyką społeczną i polityczną poprzez gromadzenie, opracowywanie i interpretowanie wiedzy z różnych źródeł.
6. Mobilizowanie uczniów do sprawnej pracy w grupie oraz do twórczego rozwiązywania problemów.
7. Wyrabianie motywacji do aktywnego udziału w lekcji.

II. Sposoby i formy oceniania

1. Sprawdziany pisemne, testy (zamknięte, otwarte)

2. Kartkówki zapowiedziane lub niezapowiedziane
3. Odpowiedź ustna
4. Referat
5. Dłuższa praca pisemna przygotowana w domu
6. Prace domowe
7. Informacje bieżące
8. Dobrowolne prasówki
9. Analiza źródeł

III. Odpowiedzi ustne

1. Oceniane są na bieżąco z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia, zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny.
2. Nauczyciel pyta z 3 ostatnich lekcji lub z materiału powtórzeniowego.
3. Przy odpowiedzi ustnej ocenianiu podlega:
 - a) rozumienie tematu,
 - b) zawartość merytoryczna,
 - c) argumentacja,
 - d) wyrażanie sądów,
 - e) stosowanie terminologii właściwej dla przedmiotu,
 - f) sposób prezentacji (samodzielność wypowiedzi , poprawność językowa ,płynność, logiczne myślenie),
 - g) dodatkowe pytania naprowadzające wpływają na obniżenie oceny.

VI. Kartkówki

1. O ilości kartkówek w okresie decyduje nauczyciel.
2. Kartkówka obejmuje materiał z ostatnich trzech tematów.
3. Ocenie podlega stopień opanowania nabytej wiedzy i umiejętności, poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi.
4. Kartkówki składają się z 5 pytań i oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę w następujący sposób:

5 p. – bardzo dobry

4 p. – dobry

3 p. – dostateczny

2 p. – dopuszczający

1p., 0p. - niedostateczny

5. Oceny z kartkówki podlegają poprawie, można je poprawiać raz i obydwie oceny są wpisywane do dziennika. Czas poprawy jest uzgadniany z nauczycielem.

VII. Ocenianie bieżące za pomocą znaków „+” i „-”

Uczeń w czasie lekcji może otrzymać plusy i minusy, które są zamieniane na oceny w następujący sposób:

a) +++++ = bardzo dobry

b) ++++ - = dobry

c) +++ - - = dostateczny

d) ++ - - - = dopuszczający

e) + - - - - / - - - - - = niedostateczny

VIII. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć dwa razy w semestrze.

IX. Prace klasowe – sprawdziany

1. Nauczyciel zapowiada sprawdzian pisemny co najmniej tydzień wcześniej.
2. Sprawdziany i inne prace kontrolne są obowiązkowe. W każdym semestrze przewiduje się co najmniej 1 sprawdzian i 2 kartkówki (z 3 tematów).
3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać go z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu (w przypadku nieobecności usprawiedliwionej termin zaliczenia wynosi 2 tygodnie od daty napisania sprawdzianu przez klasę, przy dłuższej nieobecności ucznia termin zaliczenia uczeń uzgadnia z nauczycielem).
4. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany pisemne, kartkówki w 2 tygodnie od daty napisania.
5. Oceny ze sprawdzianów podlegają poprawie, można je poprawiać raz i obydwie oceny są wpisywane do dziennika. Czas poprawy jest uzgadniany z nauczycielem.
6. Prace oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę według następujących wskaźników procentowych:

- 90% - 100% - bardzo dobry (5)
- 70% - 89% - dobry (4)
- 50% - 69% - dostateczny (3)
- 30% - 49% - dopuszczający (2)
- 29% - 0% - niedostateczny (1)

X. Prowadzenie zeszytów przedmiotowych

1. Uczeń zobowiązany jest posiadać zeszyt przedmiotowy. Brak zeszytu upoważnia nauczyciela do wpisania w dzienniku lekcyjnym oceny niedostatecznej z przedmiotu.
2. Każdy zeszyt sprawdzany jest pod względem kompletności notatek, ich poprawności merytorycznej, estetyki oraz poprawności ortograficznej.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności.
4. Uczeń zobowiązany jest do gromadzenia bieżących informacji z kraju i ze świata z dostępnych źródeł w różnej formie.

XI. Zadawanie i ocena prac domowych

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych.
2. Zadając pracę domową nauczyciel określa wymagania formalne związane z jej wykonaniem – termin oraz sposób wykonania. Uczeń ma obowiązek przestrzegać terminu i sposobu wykonania zadania
3. Nauczyciel ma obowiązek wyznaczania odpowiedniego do trudności zadania czasu na jego realizację.
4. Nauczyciel sprawdza wykonanie wymienionych wyżej prac w określonym terminie.
5. Znak graficzny, tzw. „parafka” oznacza, że nauczyciel sprawdzał wykonanie pracy, ale nie sprawdzał jej zawartości merytorycznej.
6. Brak pracy domowej zostaje odnotowany przez nauczyciela za pomocą oceny niedostatecznej.
7. W uzasadnionym przypadku – częste nieodrabianie prac domowych spowodowane zaniedbaniami, nieodpowiednim stosunkiem do przedmiotu, lekceważenie obowiązków ucznia, brakiem systematyczności – nauczyciel może odmówić wyznaczenia drugiego terminu wykonania pracy domowej.
8. Ocenienie prac może nastąpić natychmiast po upływie terminu ich realizacji lub podczas kontroli zeszytów – zgodnie z umową dotyczącą konkretnej pracy.

XII. Zasady ustalania oceny semestralnej rocznej

1. Ocena semestralna i roczna uwzględnia oceny cząstkowe wystawiane uczniom za wiedzę i umiejętności z form aktywności obowiązujących w danym okresie.
2. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. O ocenie semestralnej i rocznej ucznia decyduje hierarchia ważności ocen oraz terminowe wywiązywanie się z wykonywania wymaganych prac w danym okresie. Są to:
 - a) oceny za prace pisemne,
 - b) oceny za odpowiedzi ustne i kartkówki,
 - c) oceny za inne aktywności ucznia (praca domowa, przedstawianie informacji, aktywność, udział w lekcji i inne).
4. Osiągnięte sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych wpływają na podwyższenie oceny.
5. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania) potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii.

XIII. Sposoby korygowania niepowodzeń uczniów

1. Pomoc koleżeńska.
2. W uzasadnionych przypadkach pomoc nauczyciela.
3. Obniżenie wymagań programowych uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

a) Dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może obejmować między innymi:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- wyznaczanie dłuższego czasu na jego utrwalenie,

- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wolniejsze tempo pracy,
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
- odrębne instruowanie ucznia,
- docenianie włożonego w pracę wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu,
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie.

b) Dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb (dysleksja, dysortografia, dysgrafia):

- ocenianie na podstawie wypowiedzi ustnych,
- wydłużenie czasu na prace pisemne i ustne,
- nieocenianie poziomu graficznego prac pisemnych,
- zwracanie uwagi na poziom czytania cichego i głośnego ze zrozumieniem,
- docenianie włożonego w pracę wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu,
- w wypowiedziach pisemnych uwzględnianie zawartości treściowej, a nie tylko zasób słownictwa i poprawności ortograficznej,
- prowadzenie systematycznej pracy samokształceniowej w domu.

XIV. Ewaluacja PZO

1. PZO podlegać będzie ewaluacji, czyli ocenie i sprawdzeniu jego funkcjonowania.
2. Ewaluacja dokonana będzie po roku funkcjonowania systemu w szkole w celu jego modyfikacji i wyeliminowania dostrzeżonych braków.