

# **PROCEDURY SZKOLNE STOSOWANE W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W MIĘKISZU NOWYM**

## **Zawartość**

1. Zasady ogólne .....	2
2. Niepowodzenia szkolne ucznia.....	2
3. Wagary .....	2
4. Agresja i przemoc rówieśnicza .....	2
5. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych. ....	3
6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. ....	3
7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.....	4
8. Zakłócenie toku lekcji.....	5
9. Palenie papierosów .....	6
10. Alkohol i narkotyki .....	6
11. Fałszerstwo .....	7
12. Kradzież i zniszczenia .....	7
13. Zagrożenie demoralizacją ucznia.....	8
14. Nieobecność rodziców ucznia .....	8
15. Dojeżdżający uczeń w drodze do szkoły .....	8
16. Osoba obca na terenie szkoły.....	9
17. Sprawy sporne i konflikty .....	9
18. Metody współpracy szkoły z policją .....	10
19. Korzystanie z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego .....	10
20. Postępowanie nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy .....	11
21. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które, zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób.....	13

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych

### **1. Zasady ogólne**

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły.
4. Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

### **2. Niepowodzenia szkolne ucznia**

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z nauczycielem przedmiotu przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
  - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia (na podstawie opinii poradni),
  - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych,
  - konsultacji i porad dla uczniów.

### **3. Wagary**

1. Realizację obowiązku szkolnego kontroluje dyrektor szkoły. Nałożone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas.
2. Do dnia 2 tygodni wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności za poprzedni miesiąc.
3. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby.
4. Wychowawca podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
5. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły.
6. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują dyrektorowi szkoły wykaz uczniów, których nieobecności przekroczyły 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu. Do rodziców tych uczniów dyrektor szkoły kieruje wezwaniem do realizacji obowiązku szkolnego.
7. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, dyrektor szkoły kieruje prośbą o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Sądu Rodzinnego. Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, dyrektor szkoły kieruje także do organu prowadzącego placówkę oraz Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji. Organ prowadzący placówkę może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.

### **4. Agresja i przemoc rówieśnicza**

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
  - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego ( w tym także oszustwa i wyłudzenia),
  - naruszenie nietykalności fizycznej innych osób i swojej,
  - naruszenie godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
3. Osoby, do których uczniów może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
4. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez pedagoga, dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
5. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice, w możliwie najkrótszym czasie.
6. Szczególną opieką wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na policję.
7. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
8. Wychowawca klasy planuje i przeprowadza działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
9. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do policji, Sadu Rodzinnego.
10. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

## **5. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych.**

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. W/w osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica.
4. Uczeń otrzymuje uwagę w zeszycie uwag.
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje upomnienie a następnie naganą.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

## **6. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję- Tel. 997 lub 112.

## **7. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego uznajemy:

- a) Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- b) Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
- c) Nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
- d) Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników,
- e) Naruszenia ich prywatności i własności prywatnej,
- f) Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
- g) Naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedura postępowania

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga szkolnego.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.
3. Jeżeli w czasie rozmowy wystąpi przypuszczenie, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, wzywani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia i dalsza procedura zostaje wdrożona wg ustalonego biegu postępowania.
4. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków wymienionych w pkt 3, procedura przebiega następująco:
  - a) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a zdarzenie dotyczy punktu a, b c lub d definicji:
    - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
    - uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
    - rodzice/ prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
    - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także powiadomiony o zaistniałych okolicznościach,
  - b) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
    - wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
    - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu i statutu szkoły,
    - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień,
    - rodzice/ prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,

- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - jeżeli sytuacja występuje notorycznie szkoła kieruje pismo do sądu rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania,
  - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
- c) Jeżeli zachowanie dotyczy pozostałych punktów definicji:
- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, i wzywa ich do szkoły,
  - wzywana jest natychmiastowo policja,
  - uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
  - uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania na nieodpowiednią jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy) lub naganą,
  - rodzice/ prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
  - sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - osoba poszkodowana może zgłosić na policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego.
  - jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

## **8. Zakłócenie toku lekcji**

Poprzez zakłócenie toku lekcji rozumieć należy wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej. Zakłócenie może być także wynikiem zagrożenia, powstałego w sali bądź na piętrze, niezwiązanego bezpośrednio z zachowaniem i działaniami uczniów.

Procedura postępowania:

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, powinien wysłać on przedstawiciela samorządu klasowego z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji z pomocy pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany do udzielania nauczycielowi wszelkiej pomocy.
2. Pedagog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić, którzy uczniowie przeszkadzają nauczycielowi, a w razie konieczności do zabrania ich z Sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do pokoju pedagoga lub - w uzasadnionych przypadkach- do gabinetu dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego wykroczenia zgodnie z regulaminem szkoły.
4. Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył obowiązujące w szkole , wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.

6. W obecności rodziców przeprowadza się rozmowę z uczniem oraz ustala dalsze zasady współpracy z uczniem.
7. Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach- postępować należy wg tych procedur.

## **9. Palenie papierosów**

1. Wobec ucznia, który pali w szkole papierosy, podejmowane są następujące kroki:
  - o sytuacji palenia na terenie szkoły i podjętych działaniach informowani są rodzice ucznia,
  - wychowawca prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
  - uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, możliwościach i miejscach zaprzestania palenia.

## **10. Alkohol i narkotyki**

1. Postępowanie z uczniem podejrzanym o spożycie alkoholu lub narkotyków:
  - a) najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub narkotyków,
  - b) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
    - spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
    - określenie oczekiwań ucznia i rodziców,
    - określenie możliwości pomocy ze strony szkoły,
    - przekazanie informacji o konsekwencjach w razie powtórzenia sytuacji i potwierdzenia faktu użycia alkoholu lub narkotyków.
2. Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:
  - zapewnienie dziecku bezpieczeństwa - miejsce w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, lekarz, nauczyciel, wychowawca),
  - w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia, wzywanie lekarza,
  - bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia,
  - wezwanie policji i przekazanie ucznia celem określenia jego stanu,
  - zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym dniu ) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, dyrektor szkoły w celu ustalenia przyczyn postępowania ucznia oraz ustalanie możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice - uczeń - szkoła.
3. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk należy podjąć następujące kroki:
  - nauczyciel, wychowawca, dyrektor szkoły ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni, osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczeki ucznia - czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz policji.
4. Postępowanie w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk:
  - osoba, która znalazła substancję mogącą być narkotykiem zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem, w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji,
  - zawiadamia dyrektora szkoły, przekazuje mu substancję,
  - dyrektor wzywa policję i przekazuje jej substancję oraz uzyskane informacje.

5. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.

### **UWAGA:**

**Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:**

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

## **11. Fałszerstwo**

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
  - dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
    - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
    - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
    - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
  - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
  - wychowawca klasy,
  - nauczyciel przedmiotu,
  - dyrektor szkoły.
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
  - powiadomienie rodziców ucznia,
  - spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
  - podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Powiatowej Policji

## **12. Kradzież i zniszczenia**

1. Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły:
  - a) W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono:
    - o fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest dyrektor szkoły,
    - dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie,
    - dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia - o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.

- w przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 50 PLN / lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana na policję.

### **13. Zagrożenie demoralizacją ucznia**

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.
  - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
  - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, wagarów,
  - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
  - powtarzających się zachowań agresywnych,
  - prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
- przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów, wychowawca klasy planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania te mogą mieć formę:
  - indywidualnych rozmów z uczniem,
  - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
  - **podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych**
    - udziału w zajęciach terapeutycznych
    - indywidualnych lub grupowych, zmiany klasy na równorzędną, za zgodą dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj:
  - Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - sądu rodzinnego,
  - policji,
  - i innych w zależności od potrzeb.

### **14. Nieobecność rodziców ucznia**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona rodziców dyrektorowi szkoły
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia zobowiązany jest przekazać ją dyrekcji szkoły.
3. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do sądu rodzinnego.

### **15. Dojeżdżający uczeń w drodze do szkoły**

1. W drodze do szkoły uczeń znajduje się pod opieką wyznaczonej przez przewoźnika osoby. Odpowiada ona za bezpieczeństwo uczniów w autobusie.
2. Sytuacje nieprawidłowego zachowania uczniów opiekun zgłasza w możliwie najkrótszym czasie do dyrekcji szkoły. Dyrekcja wspólnie z wychowawcą podejmuje działania w celu zmiany zachowania ucznia.
3. Informuje o sytuacji jego rodziców, w razie braku zmiany postawy podejmuje dalsze działania we współpracy z rodzicami.
4. Zastrzeżenia wobec zachowania opiekuna uczniowie oraz ich rodzice powinni zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem wychowawcy klasy do dyrekcji szkoły.

5. Dyrekcja szkoły podejmuje kroki w celu wyjaśnienia zarzutów i zmiany sytuacji w trakcie spotkania z opiekunem, informuje o nich zainteresowanych.

## **16. Osoba obca na terenie szkoły**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą
2. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
  - każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu,
  - w przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej,
  - w innych wypadkach należy kierować do dyrektora szkoły (wicedyrektora),
  - w przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

## **17. Sprawy sporne i konflikty**

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
  - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
  - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzygają wspólnie wychowawcy danych klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów,
  - c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem - rozstrzyga dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,
  - d) konflikt między nauczycielami - rozstrzyga dyrektor szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna,
  - e) konflikt między nauczycielem, a dyrektorem szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w razie konieczności organ nadzorujący szkołę,
  - f) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia - rozstrzyga dyrektor szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora szkoły.
5. Po rozstrzygnięciu sporów wymienionych w ust. 1 pkt: a, b, wychowawcy klas zapoznają w formie notatki służbowej dyrektora szkoły, przedstawiając jednocześnie protokół z polubownego posiedzenia w terminie 3 dni od jego daty.
6. Stronom wymienionym w ust 1 pkt a - e przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od daty polubownego posiedzenia odpowiednio:
  - a) stronom wymienionym w ust. 1 pkt a,b
    - do dyrektora szkoły,
  - b) stronom wymienionym w ust. 1 pkt d - e
    - do organu nadzoru pedagogicznego.

## **18. Metody współpracy szkoły z policją**

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.
3. Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
  - spotkania nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
  - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
  - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
  - udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
  - wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

### **UWAGA:**

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w "Procedurach (...)" albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

## **19. Korzystanie z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego**

1. Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (tablety, kamery, aparaty cyfrowe, dyktafony, mp3, itp). Urządzenia powinny być wyłączone i schowane.
2. Każdy uczeń ma prawo w trakcie pobytu w szkole skorzystać z telefonu stacjonarnego znajdującego się w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przyniesionego przez uczniów.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem wycieczki, za zgodą kierownika wycieczki i rodziców. Odpowiedzialność za sprzęt ponoszą rodzice.
5. Naruszenie przez ucznia zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły skutkuje pozostawieniem wyłączonego urządzenia w sekretariacie szkoły. Fakt

ten zostaje odnotowany i potwierdzony podpisami nauczyciela i ucznia oraz zgłoszony rodzicom / opiekunom prawnym.

6. Po odbiór telefonu (lub innego urządzenia) zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach.
7. W przypadku trzykrotnego złamania zasady uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
8. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

## **20. Postępowanie nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy**

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

### **I. Ustalić okoliczności zdarzenia.**

1. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
2. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
3. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
4. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
5. Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

### **II. Zabezpieczyć dowody.**

1. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
2. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
3. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
4. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

### **III. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.**

Umożliwić wsparcie psychiczne.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

#### IV. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny pełniący w szkole rolę koordynatora działań wychowawczych wobec uczniów wymagających szczególnej uwagi powinien podjąć dalsze działania:

1. Przeprowadzić rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
2. Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
3. Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

#### V. Sporządzić dokumentację z zajścia.

1. Pedagog szkolny lub wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

1. rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
2. szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądaných rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica /prawnego opiekuna/ ucznia.

**21. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które, zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób** (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie groźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)

1. W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

#### **Podstawy prawne stosowanych procedur:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
4. 198/.
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
6. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
7. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz.U.z 2007 r. Nr 35,poz.221 i 222 );

## 10. Statut Szkoły Podstawowej w Miękiszu Nowym.